

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA 2023. /2024.

Ravnateljica
Suzana Valković Brašnić, prof.

Delnice, 30. rujan 2023.

SADRŽAJ

1.DJELATNOST ŠKOLE

2.PODACI I OSVRT NA ŠK:GOD 2022./2023.

3.OPĆI PODACI

3.1.PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

3.2 PROSTORNI UVJETI I OPREMA

4.KADROVI

5.ORGANIZACIJA RADA I NASTAVE

5.1.KALENDAR RADA

6.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

6.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.3 BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.4 PLAN IZVAUČIONIČKE NASTAVE

7.PLAN ORGANIZACIJE KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI

8.PLAN I PROGRAM RADA INSTRUMENTALNIH ODJELA

9.PODACI O RASPOREDU SATI DJELATNIKA I O RADNIM ZADUŽENJIMA

DJELATNIKA ŠKOLE

9.2.RASPORED SATI DJELATNIKA ŠKOLE

9.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

10.POSLOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

11.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,STR. SURADNIKA I ORGANA

UPRAVLJANJA

11.1.RAZREDNIK

11.2RAZREDNO VIJEĆE

11.3 ŠKOLSKI ODBOR

11.4VIJEĆE RODITELJA

11.5 UČITELJSKO VIJEĆE

11.6 PLAN RADA RAVNATELJA

11.7 PLAN RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

11.8 PLAN RADA TAJNICE

11.9 PLAN RADA TAJNICE PO MJESECIMA

11.10 PLAN RADA RAČ.-FIN.DJELATNIKA

11.11PLAN RADA RAČ.-FIN.DJELATNIKA PO MJESECIMA

12.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
IVE TIJARDOVIĆA
DELNICE

Na osnovi članka 26.Zakona o osnovnom školstvu i članka 41.Statuta Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023 .godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023. /2024. ŠKOLSKU GODINU

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI

Naziv škole: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA IVE TIJARDOVIĆA DELNICE
Adresa: Školska 25
Broj i naziv pošte: 51300 DELNICE
Broj tel./fax tajništva: 051/814-072,
Broj telefona ravnateljice: mob.091/4 814- 072
Županija: Primorsko-goranska
Ravnateljica: Suzana Valković Brašnić, prof.

1.DJELATNOST ŠKOLE

Djelatnost škole je osnovno glazbeno obrazovanje djece. Obrazovanje započinje prvim razredom, završava 6.razredom i obuhvaća učeničku dob od 6 do 15 godina.

Škola ima slijedeće instrumentalne programe: glasovir, harmonika, gitara, truba,klarinet, saksofon , flauta i udaraljke . Ostali predmeti su: solfeggio, pjevački zbor, komorni sastav i teorija glazbe.

Škola djeluje na tri lokacije: u matičnoj školi u Delnicama te u Područnom odjelu Fužine i Područnom odjelu Vrbovsko.

2.PODACI I OSVRT NA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Broj razrednih odjela : 15

Broj učenika: 90

Matična škola- Delnice

1. razred: 10
2. razred: 10
3. razred: 7
4. razred: 8
5. razred: 11
6. razred: 4

Područni odjel Fužine

1.razred: 3
3. razred: 3
4.razred: 3
6.razred: 3

Područni odjel Vrbovsko

1. razred: 7
3.razred: 5
4.razred: 2
5. razred: 4
6. razred: 5

Broj djelatnika: 15

- a) učitelja: 12
- b) ostalih djelatnika: 2
- c) ravnateljica: 1

Uspjeh učenika nakon provedenih godišnjih ispita, a prema Planu i programu Škole je zadovoljavajuć. Došlo je početkom godine do nekih kadrovskih promjena kod učitelja. Kulturno-javna djelatnost Škole od posebnog je značaja za naš Grad, Školu, roditelje i djecu. Ostvareno su interne i javne priredbe u prostorijama Škole i izvan nje. U Školskoj godini 2022./2023. svečano smo obilježili 65 obljetnicu glazbene škole.

Sva ova događanja su se održala kako slijedi:

SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME MJESTO
Jednodnevni seminar flaute prof. Paole Radin	Učitelj flaute	OGŠ. I.Tijardovića Delnice, listopad 2022.
Bundevijada	Učitelji puhačkih instrumenata	Vrbovsko
Koncert Danijel Detoni	Ministarstvo kulture	Koncertna dvorana škole, 13. listopad 2022.
Meunarodno natjecanje “Dugoselski Nocturno”	Učitelji puhačkih instrumenata	GŠ Dugo Selo, studeni, 2022.
Koncert Linda Mravunac Fabijanić i Nikola Fabijanić	Ministarstvo kulture	Koncertna dvorana škole, 17. studenog 2022.
Koncert klavirskog tria	Ministarstvo kulture	Koncertna dvorana škole, 24. studenog 2022.
Koncert za Sv. Nikolu	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole, prosinac 2022.
Božićni koncert	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole, prosinac 2022.
Božićni koncert Područnog odjela Fužine	Učitelji instrumenta	Prostorije OŠ I. Trohar Fužine prosinac 2022.
Božićni koncert Područnog odjela Vrbovsko	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana OŠ. I.G.Kovačić Vrbovsko, prosinac 2022.
Nastup učenika na gradskom Božićnom koncertu u Delnicama	Svi učitelji	Radnički dom u Delnicama, prosinac 2022.
Maškarano Valentinovo	Svi učitelji	14. veljače 2023.
13. školsko natjecanje “Ivo Tijardović”	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole 13.-17. Ožujak 2023.
Međunarodno natjecanje “Varaždin Woodwind & Brass” u Varaždinu	Učitelji puhačkih instrumenata	Glazbena škola u Varaždinu, ožujak 2023.
65. obljetnica Škole i koncert učitelja	Svi učitelji	Radnički dom Delnice, 4.svibanj 2023.
Goranski glasi	Svi učitelji	Dom kulture Ravna Gora, svibanj 2023.
Koncerti animacije za učenike OŠ u G. kotaru	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole, , Osnovne škole Gorskog kotara, svibanj- lipanj 2023.

Koncert učenika 1. Razreda po odjelima	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole, svibanj 2023.
Završni koncert učenika 6. Razreda, podjela svjedodžbi	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole, srpanj 2023.

Stručno usavršavanje prema planu pohađali su:
Tihana Šmit, solfeggio, Denis Kezele (stručni skup učitelja klarineta i saksofona,) Suzana Valković Brašnić (sastanci udruge ravnatelja, stručna vijeća ravnatelja i ostalo) i Dijana Mihelčić Muhvić (tajnički i računovodstveni seminari)

3.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića u Delnicama samostalna je ustanova, posebnog odgojnog-obrazovnog i kulturno-umjetničkog glazbenog programa. U PGŽ jedina je u Gorskom kotaru. Osnovana 1956.godine u Delnicama. Danas smještena za rad u zgradi Srednje škole sa reguliranim odnosima po Ugovoru između dviju škola. Škola obavlja svoju odgojno-obrazovnu djelatnost prema Odluci o nastavnim planovima i programima za osnovne glazbene i osnovne plesne škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 28. kolovoza 2006.godine, klasa:023-03/06-01/00075, Ur. broj:533-10-06-1 i prema Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 18. ožujka 2015., Klasa: UP/I-602-02/14-01/00067, Ur. broj:533-25-15-0007.

3.2 PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Unutrašnji školski prostor smješten je u zgradi na adresi Školska 25, I kat. Sastoji se od: 9 učionica za individualnu-instrumentalnu nastavu, 2 učionice za nastavu solfeggia, male dvorane za nastavu skupnog muziciranja te raznih internih priredbi i koncerata, zbornice za učitelje,ureda ravnateljice,ureda tajništva i računovodstva,arhive, čajne kuhinje, WC-a i spremišta.

Školski namještaj u učionicama i prostorijama je obnovljen.Osnovna sredstva za rad su instrumenti za koje se planira redovito održavanje i popravci. Planiraju se nabaviti novi instrumenti (flauta) i materijal za održavanje instrumenata (za gitaru i puhaće instrumente), notni materijal, te razna nastavnička i pedagoško-psihološka literatura.

Stolarija je u potpunosti zamjenjena i postavljena nova. Parketi u zbornici su dotrajali, te je postavljen novi laminat. U uredu ravnateljice je također postavljen novi laminat. Sva vrata su zamjenjena i postavljena nova i također je većina školskih unutarnjih prostorija obojano.

<i>Naziv prostora</i>	<i>Veličina</i>
<i>1.Učionica za harmoniku(I.kat) – ind.nast.</i>	12,21 m
<i>2.Učionica za glasovir (I.kat) - ind.nast.</i>	11,79 m
<i>3.Učionica za glasovir (I.kat) - ind.nast.</i>	12,04 m
<i>4.Učionica za gitaru (I.kat) -ind nast.</i>	10,99 m
<i>6.Učionica za solfeggio (I.kat) -skupna nastava</i>	23,43 m
<i>7.Ured ravnateljice (I.kat)</i>	15,54 m
<i>8.Ured tajništva i računovodstva (I.kat)</i>	15,29 m
<i>9.Zbornica za učitelje (I.kat)</i>	23,56 m
<i>10.Arhiva (I.kat)</i>	5,02 m
<i>11.Čajna kuhinja(I.kat)</i>	2,97 m
<i>12.WC i spremište (I.kat)</i>	6,71 m
<i>13. Hodnik (I.kat)</i>	22,51 m
<i>14. Učionica za puhače instrumente (II.kat) - ind.nast.</i>	16,96 m
<i>15. Učionica za klarinet (II.kat) - ind.nast.</i>	11,30 m
<i>16.Mala dvorana (učionica za skupno muziciranje,interne nastupe,koncerte i roditeljske sastanke) II.kat</i>	59,31 m
<i>17.Učionica za solfeggio (II.kat) -skupna nastava</i>	31,35 m
<i>18. Učionica gitare- II. Kat</i>	11,63 m
<i>19. Učionica klavira- II. kat</i>	12,00
<i>20. Učionica trube- II. kat</i>	12,29
<i>21.Hodnik (II.kat)</i>	33,37 m
U K U P N O :	350,27 m

Napomena: U sklopu Škole imamo “staru dvoranu za koncerte” (68 m) koju Škola ne smije koristiti zbog zabrane.

Ukupna površina Škole je 418,27

4.KADROVI

4.1 ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI-PODACI O UČITELJIMA

<i>Red. Br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Predmet</i>	<i>Radi odr-ne</i>
1.	Tanja Butković Verzon	Prof. klavira	VII	glasovir	Vanjski suradnik
2.	Ivona Šarčević	Prof.klavira	VII	glasovir	vanjski suradnik
3.	Mario Buljan	Prof.klavira	V	glasovir	vanjski suradnik
4.	Ivan Buić	mag.mus.	VII	flauta	neodređ.
5.	Goran Ilić	VŠS	VII	gitara	određeno
6.	Tihana Šmit	prof.	VII	solfeggio	neodređ.
7.	Denis Kezele	Mag.mus.	VII	klarinet	Neodređ.
8.	Josip Nemet	mag.mus.	VII	harmonika	vanjski suradnik
9.	Vito Mužević	prof.	VII	udaraljke	Neodređ.
10.	Luka Horvat	mag.mus.	VII	truba	vanjski suradnik
11.	Nina Simčić	Prof.gl.kulture	IV	solfeggio	neodređ.
12.	Josip Šustić	Prof.gitare	VII	gitara	Neodređ.

4.2 PODACI O RAVNATELJU

<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Predmet</i>	<i>Radi odr-ne</i>
Suzana Valković Brašnić	Prof.glazbene kulture	VII	Ravnateljica	određ.

4.3 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

<i>Red. br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Radi na poslovima</i>	<i>Radi odr-ne</i>
	Dijana Mihelčić Muhvić	ekonomist	VI	tajnik-računovođa	neodr.
	Palona Kauzlarić	-	SSS	spremačica pola rad.vr.	neodr.

5.ORGANIZACIJA RADA I NASTAVE

Škola radi o 8 sati ujutro do 20 sati navečer. Nastava se organizira tako da se obuhvate sva školska djeca u odnosu na raspored nastave u Osnovnoj školi i njihovim drugim zaduženjima slobodnih i izvanškolskih aktivnosti. Škola ima kulturno-javnu djelatnost za učenike i građane. Nastava se izvodi po petodnevnom radnom tjednu, a prema Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. MZOS-a.

5.1 KALENDAR RADA

<i>Dani u tjednu</i>	<i>I.obrazovno razdoblje</i>	<i>II.obrazovno razdoblje</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Ponedjeljak</i>	15	22	37
<i>Utorak</i>	15	22	37
<i>Srijeda</i>	15	21	36
<i>Četvrtak</i>	16	20	36
<i>Petak</i>	16	20	36
<i>Ukupno:</i>	77	105	182

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.
Nastava se organizira i izvodi u 182 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.
Nastava se ustrojjava u dva polugodišta.
Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 23. prosinca 2023. godine.
Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine, a traje do 5. siječnja 2024, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. i završava 23. veljače 2024., s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. godine, a završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine. Ljetni odmor počinje 22. lipnja 2022. godine, osim za učenike/ce koji/koje polažu razredni ili popravne ispite.

6.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

DELNICE

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred</i>	14	7	7
<i>II.razred</i>	7	4	3
<i>III.razred</i>	11	7	4
<i>IV.razred</i>	7	3	4
<i>V.razred</i>	11	6	5
<i>VI.razred</i>	10	6	4
UKUPNO	60	34	27

PODRUČNI ODJEL FUŽINE

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred.</i>	1	1	/
<i>II. razred</i>	3	1	2
<i>III.razred</i>	2	1	1
<i>V. razred</i>	3	1	2
<i>VI. razred</i>	2	/	2
UKUPNO	11	4	7

PODRUČNI ODJEL VRBOVSKO

<i>Razred</i>	<i>Učenici</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>Dječaci</i>
<i>I.razred.</i>	3	1	2
<i>II. razred</i>	4	1	3
<i>III..razred</i>	4	4	/
<i>V. razred</i>	3	2	1
<i>VI.razred</i>	2	1	1
UKUPNO	16	9	7

6.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	I	II	III	IV	V	VI	UKUPNO
SOLFEGGIO	210	210	140	70	210	140	980
SK.MUZIC. Pjevački zbor Vokalna grupa	-	-	svi učenici od 3.-6. razreda, 2 sata zбора u Delnicama, , 1 sat zбора u Vrbovskom i Fužinama				700
KOMORNA GLAZBA	-	-	70	70	70	70	280
TEORIJA GLAZBE	-	-	-	-	-	111	111
KLAVIR	186	326	326	70	70	420	1395
GITARA	233	-	47	280	420	140	1120
HARMONIKA	47	93	-	70	140	140	490
FLAUTA	93	47	140	70	210	210	770
KLARINET	186	47	140	-	140	70	583
SAKSOFON	-	-	93	-	-	70	163
TRUBA	93	93	-	70	70	-	326
UDARALJKE	47	47	47	-	70	70	281
UKUPNO:	1095	863	873	700	1400	1441	7199

6.3 BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

razred	FLAUTA	TRUBA	SAKSOFON	KLARINET	KLAVIR	HARMONIKA	GITARA	UDARALJKE	UKUPNO
1.	2	2	0	3+(1fak)	4	1	5	1	18+(1fak)
2.	1	2	0	1	7	2	0	1	14
3.	3	0	2	3	7	0	1	1	17
4.	1	1	0	0	1	1	4	0	8
5.	3	1	0	2	1	2	6	1	16
6.	3	0	1	1	5	1+(1fak)	2	1	14+(1fak)
UKUPNO	13	6	3	10+(1fak)	25	7+(1fak)	18	5	87+(2fak)

6.4 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

SADRŽAJI	RAZRED	VRIJEME IZVRŠAVANJA	IME I PREZIME IZVRŠITELJA
<i>Odlazak na koncert Suradnje sa školama Ostali koncerti Natjecanja Posjet kazalištu</i>	I. –VI.	tijekom cijele školske godine prema školskom Kurikulumu za šk.god. 2023./2024.	Tihana Šmit Tanja Butković Verzon Goran Ilić Ivan Buić Nina Simčić Denis Kezele Luka Horvat Vito Mužević Josip Šustić Josip Nemet Ivona Šarčević Mario Bulljan

6.5.POLAGANJE PREDMETNOG I RAZREDNOG ISPITA

Svaki učenik Škole na kraju školske godine polaže predmetni i razredni ispit.

Predmetne, razredne i popravne ispite Škola organizira kroz dodatnu nastavu u lipnju (od 10-25 nastavnih sati) te jedan popravni rok, najkasnije do 23.kolovoza.

Ove školske godine redovni rokovi su od 1.lipnja do 16.lipnja 2024.godine.

6.6.ROKOVI POPRAVNIH ISPITA

Popravni ispit može polagati učenik od I. do VI. razreda koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta.

Učenik koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz tri i više nastavnih predmeta upućuje se na ponavljanje razreda.

Rok popravnog ispita je najkasnije 26. kolovoza 2024. godine.

Nadnevke održavanja popravnih ispita određuje ravnatelj na prijedlog Učiteljskog vijeća, a u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole.

6.7 RAD S NADARENIM UČENICIMA

Za potrebe priprema nastupa i natjecanja potreban je rad s talentiranim učenicima. Planira se jedan sat tjedno.

6.8 NASTAVA U KUĆI

Ukoliko dođe do bolesti učenika i nemogućnost pohađanja nastave u vremenu preko 15 dana, a postoji mogućnost da se nastava može izvoditi kući (stanje djeteta i okolnosti), učitelj će nastavu održati u posjeti roditeljskog doma.

6.9 DOPUNSKA NASTAVA

Dopunsku nastavu ima dogovorno svaki učenik po potrebi plana i programa u individualnoj nastavi.

6.10 DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava izvodi se kod učenika koji ne mogu redovito savladavati planirano gradivo. Planira se 1 sat tjedno učeniku kojemu to treba. Odluku donosi Razredno vijeće.

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME MJESTO
Jednodnevni seminar flaute	Učitelj flaute	OGŠ. I. Tijardovića Delnice, listopad-studeni 2023.
Koncert Guitar duo Stojaković- Čižmek	Ministarstvo kulture	OGŠ. I. Tijardovića Delnice, 24. listopad 2023.
Koncert za Sv. Nikolu	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole, prosinač 2023.
Božićni koncert	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole, prosinač 2023.
Božićni koncert Područnog odjela Fužine	Učitelji instrumenta	Prostorije OŠ Ivanke Trohar Fužine Prosinač 2023.
Božićni koncert Područnog odjela Vrbovsko	Učitelji instrumenta	Koncertna dvorana škole Prosinač 2023.
Delnička adventska bajka	Učitelji instrumenta	Pozornica na Trgu ili Radnički dom, Prosinač 2023.
Nastup učenika na Gradskom Božićnom koncertu u Delnicama	Učitelji instrumenta	Radnički dom u Delnicama, Prosinač 2023.
Gostovanje klarinetista GŠ iz Karlovca	Učitelj klarineta	Prosinač, 2024.
Koncert Danijel Detoni	Ministarstvo kulture	24. siječanj 2024.
Maškarano Valentinovo	Svi učitelji	14. Veljače 2024.
Gostovanje klarinetista GŠ iz Labina	Učitelj klarineta	Veljača 2024.
Koncert Puhački kvintet "Simply Brass"	Ministarstvo kulture	27. veljače 2024.

Natjecanje Mladi Padovec	Učitelji klavira	Novi Marof, Veljača 2024.
Natjecanje „Sonus“ Križevci	Učitelji klavira	Križevci, ožujak 2024.
14.školsko natjecanje “Ivo Tijardović”	Svi učitelji	Koncertna dvorana škole 18.-21.Ožujak 2024.
Dan Škole	svi učitelji	21. Ožujak 2024.
Koncert Josip Šustić, gitara I Vito Mužević, udaraljke	Josip Šustić I Vito Mužević	Koncertna dvorana škole, ožujak, 2024.
Koncert Ante Milić	Ministarstvo kulture	16. travnja 2024.
Školski kviz iz solfeggia	Svi učitelji	OGŠ.I:Tijardovića Delnice Travanj, 2024.
Goranski glasi	Svi učitelji	Svibanj 2024. Radnički dom Delnice
Koncert učitelja OGŠ. I.Tijardovića Delnice, gosti učitelji Glazbenog odjela pri OŠ „ M.Brozović” Kastav	Svi učitelji	Svibanj, 2024. Radnički dom Delnice
Koncert prvih razreda	Svi učitelji	Koncertna Dvorana škole, lipanj, 2024.
Smotra zborova “Slavko Modrijan”	Učiteljice zbora	Vrbovsko, Crkva Uznesenja BDM, svibanj 2024
Koncerti animacije za učenike OŠ u G. kotaru	Svi učitelji	Svibanj- lipanj 2024. Koncertna dvorana škole, Osnovne škole Gorskog kotare
Završni koncert učenika 6.razreda-podjela svjedodžbi	Svi učitelji	Lipanj 2024. Koncertna Dvorana škole

8.PLAN I PROGRAM RADA INSTRUMENTALNIH ODJELA

ODJEL ZA GITARU

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Početak školske godine- Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima- Planiranje gradiva- Priprema pedagoške dokumentacije- Raspored
Listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u projektima i koncertima škole- priprema učenika za javne nastupe
Studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none">- javni nastupi pojedinih učenika- produkcija klase- Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Kolokvij gitarista u prosincu 2023.- Rješavanje mogućih akceleracija- koncerti i nastupi povodom praznika Sv. Nikole- Božićni koncert- Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Koncert pod maskama – školske produkcije- Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Produkcija gitarista- Koncert pripreme za školsku javnu smotru- Javna smotra učenika glazbene škole
Travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje u projektima i koncertima škole- Produkcija učenika
Svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Učestvovanje u projektima i koncertima škole- Produkcija gitarista
Lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Ispitni rokovi i završetak školske godine- Završni koncert učenika 6. razreda- Suradnja s roditeljima : analiza uspjeha učenika u šk. god. 2023./2024.

ODJEL ZA PUHAČE: FLAUTA- KLARINET- SAKSOFON-TRUBA

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Početak školske godine - Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima -Roditeljski sastanak - Raspored nastave - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije i e- dnevnika - Raspored
Listopad- studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje zadanog gradiva - Produkcija klase - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - Jednodnevni seminar prof. Paole Radin
Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Koncert za Sv. Nikolu - Božićni koncerti škole po područnim odjelima i gradski koncerti - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika - gostovanje klarinetista GŠ iz Karlovca (klasa prof. Roberta Pajića)
Siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje gradiva za kolokvij iz ljestvica i etida - Produkcija klase
Veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Maškarani koncert škole - Sudjelovanje u šk.aktivnostima i koncertima - gostovanje klarinetista iz GŠ Labin (klasa prof.Davida Kumpare)
Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u aktivnostima škole - školsko natjecanje - Dan Škole - Sudjelovanje učenika na međunarodnom natjecanju "Varaždin woodwind & Brass" u Varaždinu
Travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Produkcija klase -Sudjelovanje u šk. Aktivnostima i izvan škole
Svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u školskim aktivnostima - Priprema ispitnog gradiva - Goranski glasi - Koncert učenika 1.-og razreda
Lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Ispitni rokovi i završetak školske godine -Završni koncert učenika 6.-og razreda -Podjela svjedodžbi za uspjeh učenika na kraju školske godine 2023./2024.godine

ODJEL ZA KLAVIR

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Početak školske godine - Upoznavanje s novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije - Raspored
Listopad-studen 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u projektima i koncertima škole - interna produkcija. Koncert ljestvica - kolokvij etida i ljestvica
Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Koncerti po klasama - Koncert povodom Sv. Nikole - Božićni koncerti škole - Trst Natjecanje za mlade glazbenike - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u projektima i koncertima škole - Koncert Maškarano Valentinovo - Natjecanje „Mladi Padovec“ - Koncert „J.S.Bach“- veliki skladatelj
Ožujak - travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - Školsko natjecanje - Natjecanje „Sonus“ Križevci
Svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Koncert učenika 1. razreda - Koroško klavirsko tekmovanje, Radlje ob Dravi, Slovenija - Predispitno prelušavanje pred roditeljima
Lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni rokovi i završetak školske godine - Završni koncert učenika 6.raz. - Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2023./2024.
Kroz šk.go 2023./2024.	Klavirski odjel sudjelovati će na ostalim stručnim usavršavanjima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje o kojima još nema informacija

ODJEL ZA HARMONIKU

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Početak školske godine - Upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima - Planiranje gradiva - Priprema pedagoške dokumentacije - Raspored
Listopad-studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - Produkcija klase
Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Kolokvij harmonikaša - Božićni koncert klase i Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2024.	-Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Produkcija harmonikaša - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Koncert pripreme za javnu smotru - javna smotra učenika glazbene škole - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole
Svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Produkcija harmonikaša - Sudjelovanje u projektima i koncertima škole - Koncert prvih razreda
Lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni rokovi i završetak školske godine - Suradnja s roditeljima: analiza uspjeha učenika u šk. god. 2023./2024 . - Završni koncert učenika 6.razreda

ODJEL ZA UDARALJKE

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - početak školske godine - upoznavanje sa novim učenicima i njihovim roditeljima - upoznavanje učenika s kriterijima i elementima vrednovanja I ocjenjivanja učeničkih postignuća u nastavi udaraljki - izrada rasporeda - planiranje gradiva - priprema pedagoške dokumentacije

Listopad-studeni 2023.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole - pedagoška dokumentacija
Prosinac 2023.	- Božićni koncert klase i Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika - pedagoška dokumentacija
Siječanj 2024.	- Produkcija klase - Ipew- festival international percussion ensemble week, Bjelovar
Veljača 2024.	- Maškarano Valentinovo- školska produkcija - Učestvovanje u projektima i koncertima škole
Ožujak - travanj 2024.	- Učestvovanje u projektima i koncertima škole - 14. javna smotra učenika glazbene škole - natjecanje Sonus Križevci - HDGPP - natjecanje Bolero, Slovenija - pedagoška dokumentacija
Svibanj 2024.	-Produkcija klase- ispitno gradivo - suradnja s roditeljima
Lipanj 2024.	-Ispitni rokovi i završetak šk.god. -pedagoška dokumentacija -suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika u šk.god. 2023./2024.

DJEČJI PJEVAČKI ZBOR

Mjesec	PLAN RADA
Rujan 2023.	- Početak školske godine - obrada novog gradiva/ skladbi
Listopad-studeni 2023.	- obrada i izvježbavanje novog gradiva. Rad na tonu. Rad na dahu - priprema za Božićni koncert
Prosinac 2023.	- Božićni koncert škole - Suradnja s roditeljima, analiza uspjeha učenika
Siječanj 2024.	- obrada novog gradiva (skladbi) i izvježbavanje odabranog programa
veljača - travanj 2024.	- priprema i nastup na koncertu Maškarano Valentinovo - izvježbavanje programa za Goranske glase ili koncert na otvorenom
Svibanj 2023.	-Sudjelovanje u manifestaciji Goranski glasi ili koncertu na otvorenom
Lipanj 2023.	-ponavljanje skladbi

Radi se prema Odluci o nastavnim planovima i programima za osnovne glazbene i osnovne plesne škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 28.kolovoza 2006.godine,klasa:023-03/06-01/00075,Ur.broj:533-10-06-1.

9.PODACI O RASPOREDU SATI DJELATNIKA I O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1 RASPORED SATI DJELATNIKA-UČITELJA U ŠK.GOD. 2023./2024.

IME I PREZIME	SAT.	PON.	UT.	SRI.	ČET.	PET.	RADNO MJESTO
SUZANA VALKOVIĆ BRAŠNIĆ	8-16	x	x	x	x	x	ravnateljica
TIHANA ŠMIT	13-19 14-20	x	x	x	x	x	učiteljica solfeggia
TANJA BUTKOVIĆ VERZON	12-18 12-19	x	- -	-	- x	-	učiteljica klavira
GORAN ILIĆ	13-19	x	x	x	x	x	Učitelj gitare
JOSIP ŠUSTIĆ	13-19	-	x	x	x	-	Učitelj gitare
NINA SIMČIĆ	14-18 15-19	x	x	x	x	x	učiteljica solfeggia
LUKA HORVAT	12.30- 18.40	x	-	-	x	-	učitelj trube
DENIS KEZELE	11-20 13.30- 18.40	x	x	x	x	-	Učitelj klarineta i saksofona
JOSIP NEMET	14-20	-	x	-	x	-	učitelj harmonike
PALONA KAUZLARIĆ	8-12	x	x	x	x	x	spremačica
VITO MIUŽEVIĆ	14- 18.30	-	X	-	X	-	učitelj udaraljki

MARIO BULJAN	13.30-19.45	-	x	-	-	-	Učitelj klavira
IVONA ŠARČEVIĆ	13.30-19.45	-	x	-	-	-	Učiteljica klavira
IVAN BUIĆ	14-17 14-20	X x	- -	X x	x -	x -	učitelj flaute
DIJANA MIHELČIĆ MUHVIĆ	8-16	x	x	x	x	x	tajnica-računovođa

9.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

IME I PREZIME	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
JOSIP NEMET	indiv.nast.harmonika komorna ostali poslovi UKUPNO:	13 0 11 24	
TIHANA ŠMIT	solfeggio Fužine razredništvo Fužine teorija glazbe Fužine solfeggio Delnice zbor Delnice zbor Fužine razredništvo Delnice korepeticija administrator e imenika Klavir Fužine Klavir Delnice ostali poslovi UKUPNO: Prekovremeni	6 1 1 6 2 1 1 1 1 1 1,15 3,15 18 40 3	
NINA SIMČIĆ	solfeggio Delnice teorija glazbe Delnice solfeggio Vrbovsko teorija glazbe Vrbovsko razredništvo Vrbovsko razredništvo Delnice korepeticija Vrbovsko korepeticija Delnice zbor Vrbovsko klavir ostali poslovi	6 1 8 1 1 1 1 1 1 1 2 18	

	UKUPNO: Prekovremeni	40 1	
DENIS KEZELE	indiv.nast.klarineta indiv.nast.saksofona ostali poslovi UKUPNO: prekovremeni	16 5 18 40	
IVAN BUIĆ	ind.nastava flauta ostali poslovi UKUPNO: prekovremeni	22 18 40	
TANJA BUTKOVIĆ VERZON	indiv.nast.klavira ostali poslovi UKUPNO:	17 14 31	
VITO MUŽEVIĆ	ind.nastava udaraljki komorna glazba ostali poslovi UKUPNO:	8 3 9 20	
LUKA HORVAT	indiv. nast. trube komorna glazba ostali poslovi UKUPNO:	9,15 2 9 20	
GORAN ILIĆ	Ind.nastava gitare Ostali poslovi UKUPNO: Prekovremeni	21 17 38	
JOSIP ŠUSTIĆ	Ind.nastava gitare Ostali poslovi UKUPNO:	11 11 24	
MARIO BULJAN	indiv.nastava klavira ostali poslovi UKUPNO:	8 6 14	
IVONA ŠARČEVIĆ	ind.nastava klavira ostali poslovi UKUPNO:	8 6 14	

9.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

<i>IME I PREZIME</i>	<i>NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA</i>	<i>BROJ SATI TJEDNO</i>
<i>DIJANA MIHELČIĆ MUHVIĆ</i>	financijsko-računovodstveni i tajnički poslovi	40
<i>PALONA KAUZLARIĆ</i>	spremačica	20

10.POSLOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

1.Stručni aktiv učitelja pojedinih predmeta mogu se organizirati i u Školi,a svi se učitelji uključuju u rad stručnih aktiva na razini goranskih općina,Županije i Ministarstva prosvjete i športa.

2.U obvezi je svakog učitelja da sudjeluje u radu svog aktiva,seminara i savjetovanja koja će se za njih organizirati.

3.Profesionalno informiranje i usmjeravanje planirano je kroz stručna vijeća za svakog učitelja u okviru njegove struke i predmeta kojeg predaje.

10.1 PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki djelatnik Škole obvezan se je stručno usavršavati i osposobljavati.

Učitelji Škole pohađaju stručne aktivne svaki za svoj predmet kako su organizirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje ili svojih Stručnih vijeća. Tajnik i računovođa Škole odlazi na seminare u organizaciji HZOŠ, UTIRUŠ-a ili ostalih udruga ili organizacija po potrebi.

Ravnatelj Škole odlazi na stručne aktivne ravnatelja i ostale skupove u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i športa i ostalih organizacija.

Tihana Šmit – stručni aktiv i seminar iz solfeggia i zbora (godišnje 1- 2 odlaska)

Goran Ilić-stručni aktiv i seminar iz gitare (godišnje 2-3 odlaska)

Ivan Buić -stručni aktiv i seminar iz flaute (godišnje 1-2 odlaska)

Vito Mužević- stručni aktiv i seminar iz udaraljki(godišnje 1-2 odlaska)

Josip Šustić- stručni aktiv i seminar iz gitare (godišnje 1-2 odlaska)

Denis Kezele- stručni aktiv i seminar iz klarineta/saksofona (godišnje 1-2 odlaska)

Nina Simčić- stručni aktiv i seminar iz solfeggia i zbora

Dijana Mihelčić Muhvić- -savjetovanja i tajnički i računovodstveni seminari (godišnje 3-4 odlaska)

Suzana Valković Brašnić - stručni skupovi i sastanci za ravnatelje (godišnje 4-5 odlaska)

11.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,STUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1 RAZREDNIK

- formiranje razreda i upoznavanje učenika s tekućim radom i obvezama
- izrada plana i programa rada
- sređivanje razredne i pedagoške dokumentacije
- pripremanje sjedniva razrednih vijeća
- individualni savjetodavni razgovori s učenicima
- individualni razgovori s roditeljima
- analiza uspjeha učenika
- dogovaranje s drugim predmetnim učiteljima
- organizacija kulturno-javne djelatnosti (interne produkcije,koncerti)
- sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- pisanje izvješća

<i>MJESEC</i>	<i>PLAN RADA</i>
<i>rujan</i>	-formiranje razreda i upoznavanje učenika -izbor učenika 1. razreda u vijeće učenika -izrada plana i programa -upis učenika u e-maticu -pedagoška dokumentacija i e- dnevnik -roditeljski sastanak -tjedni sat razrednika -ostalo nenavedeno
<i>listopad-studeni</i>	-informacije za roditelje(uspjeh učenika) -individualni razgovori s učenicima -organizacija kulturno- javne djelatnosti -tjedni sat razrednika -ostalo nenavedeno
<i>prosinac</i>	-analiza uspjeha učenika -sjednica razrednog vijeća -izvješća roditeljima -sređivanje pedagoške dokumentacije -tjedni sat razrednika -ostalo nenavedeno
<i>siječanj-veljača</i>	-informacije za roditelje -individualni razgovori s učenicima
<i>ožujak-travanj</i>	-informacije za roditelje(uspjeh učenika) -individualni razgovori s učenicima -organizacija kulturno- javne djelatnosti -razredno vijeće -tjedni sat razrednika
<i>svibanj-lipanj</i>	-roditeljski sastanak

	<p style="text-align: center;"> -tjedni sat razrednika -sjednica razrednog vijeća -završni ispiti, zaključivanje ocjena, analiza uspjeha -sređivanje imenika i dnevnika -upis podataka u e-maticu -ispis razrednih svjedodžbi -upis učenika i uspjeha u Matičnu knjigu -ostalo nenavedeno </p>
--	---

11.2 RAZREDNA VIJEĆA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
IX.mjesec	- dogovor o načinu planiranja nastavnih gradiva, o sadržaju plana razrednih vijeća, razrednika i plana suradnje s roditeljima
X.mjesec	- analiza rada - izvješće o izvršavanju dogovorenog planiranja
XI.mjesec	- analiza rada
XII.mjesec	- utvrđivanje uspjeha na kraju I polugodišta
II.mjesec	- analiza suradnje s roditeljima
III.,IV.mjesec	- uspjeh i napredovanje - analiza izvršenog plana - posjet kazalištu
V.mjesec	- analiza rada dopunske i dodatne nastave - analiza rada kulturno-javne djelatnosti
VI.mjesec	- utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine - realizacija nastavnog plana i programa - izvješća razrednika na kraju školske godine - razredni ispiti - uspjeh

11.3 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME	SADRŽAJ
IX. mjesec	- razmatranje izvješća o radu i uspjehu Škole u prethodnoj školskoj godini - donošenje plana i programa rada Škole - donošenje kurikuluma
X. mjesec	- rebalans fina.plana za 2023.godinu - suglasnost ravnateljici za zapošljavanje novih učitelja (po potrebi)
XII. mjesec	- donošenje financijskog plan za 2024.-2026.godinu - izvješće o radu u prvom polugodištu školske 2023./2024. godine
II. mjesec	- izvješće o poslovanju škole (završni računi) - izvršenje financ. Plana za 2023.
IV. mjesec	- rebalans fin. plana za 2024. godinu
VI. mjesec	- izvješće o radu u protekloj školskoj godini
VII. mjesec	- polugodišnje financijsko izvješće - izvršenje polugodišnjeg financijskog plana

Školski odbori bit će sazvan van planiranih termina ako se ukaže potreba na zahtjev ravnatelja ili bilo kojeg člana Učiteljskog vijeća i Školskog odbora.

11.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
IX. mjesec	- prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole - suradnja obitelji i Škole (odgoj)	
X. mjesec	- izbor predstavnika prvog razreda	ravnatelj
XII. mjesec	- izbor za ravnatelja	tajnik
I. mjesec	- izvješće o uspjehu na kraju I polugodišta - analiza suradnje obitelji i Škole i prijedlog unapređivanja	ravnatelj
IV. mjesec	- kulturno-javna djelatnost, posjet kazalištu ili koncertu	ravnatelj
VII. mjesec	- ostvarivanje godišnjeg plana i programa - izvješće o završenoj školskoj godini	ravnatelj ravnatelj

11.5 UČITELJSKO VIJEĆE

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. mjesec	- pripreme za početak nastave 1) tjedno zaduženje učitelja 2) kalendar rada Škole	

X.mjesec	- prijedlog godišnjeg plana i programa - tema iz stručnog usavršavanja	ravnatelj učitelji
XI.mjesec	- tekuća problematika - talentirani učenici	ravnatelj razrednici
XII.mjesec	- kulturno-javna djelatnost - analiza rada i uspjeh u I polugodištu - ostvarivanje programa rada razrednika i razrednih odjela	učitelji ravnatelj razrednici
II.mjesec	- tema iz stručnog usavršavanja	učitelji
III.mjesec	- suradnja s roditeljima - analiza uspjeha učenika - kulturno javna djelatnost - posjet kazalištu	razrednici učitelji učitelji razrednici
IV.mjesec	- kulturno-javna djelatnost	učitelji
V.mjesec	- analiza rada izvannastavnih aktivnosti - pripreme kulturno-javnih djelatnosti - tema stručnog istraživanja	razrednici razrednici učitelji
VI.mjesec	- analiza uspjeha na kraju školske godine - kulturno-javna djelatnost - pedagoške mjere - realizacija nastavnog plana i programa - izvješće o ostvarenom planu i programu rada Škole	ravnateljica učitelji razrednici ravnatelj ravnatelj
VIII.mjesec	- prijedlog organizacije rada za iduću šk.god	ravnatelj

11.6 PLAN RADA RAVNATELJA

Godišnji plan i program ravnatelja proizlazi iz nekoliko osnovnih dokumenata:

- Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
 - Statuta i ostalih općih akata
 - Godišnjeg plana i programa rada škole
 - Naputak i naredba Ministarstva znanosti i obrazovanja
 - Uvjeti rada Škole
- 1) Na početku školske godine:
 - izrada prijedloga organizacije rada
 - ako je potrebno raspisuje natječaje za potrebna radna mjesta i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju radnog odnosa
 - utvrđivanje prijedloga, zaduženja učitelja i ostalih djelatnika
 - organizacija nabave potrebnog materijala, dokumentacije i dr.
 - izrada statističkih izvješća i ostalih podataka
 - izrada rješenja o radnom vremenu
 - izrada godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu
 - 2) Na kraju I polugodišta:
 - organizirati i rukovati radom na izradi podataka za analizu realizacije

- plana i programa te uspjeha učenika
 - organizacija kulturno-javne djelatnosti
- 3) Na kraju II polugodišta:
- planirati i organizirati rad na utvrđivanju ukupnih rezultata Škole
 - planirati i organizirati godišnje ispite
 - organizirati prikupljanje i izradu izvješća o radu i uspjehu učenika Škole u tekućoj školskoj godini
 - izraditi prijedloge organizacije rada za slijedeću školsku godinu
- 4) Tijekom školske godine:
- vršiti uvid u ostvarivanje plana i programa rada Škole
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
 - vršiti uvid u planiranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada učitelja
 - vršiti uvid u rad ostalih djelatnika Škole
 - pratiti rad i unapređivanje učenika
 - sudjelovati u rješavanju problema učenika
 - poduzimati mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
 - voditi brigu o kadrovskoj problematici
 - usmjeravati i pratiti stručno usavršavanje učitelja
 - surađivati s učiteljima razrednicima
 - surađivati s roditeljima
 - surađivati s društvenom sredinom i stručnim institucijama
 - informirati učitelja o Zakonskim naredbama i naputcima
 - u suradnji s tajništvom Škole raditi na izradi normativnih akata i financijskog plana
 - podnositi izvješće o periodičnom obračunima
 - sudjelovati na stručnim aktivima, seminarima i sastancima
 - izvoditi neposredni rad s učenicima
 - pripremati i voditi sjednice učiteljskog vijeća
 - pomoći pri izradi rasporeda sati (individualna nastava)
 - organizirati kulturno-javnu djelatnost (Škola-Grad-Županija)
 - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 - suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu i kulturu
 - nadzor u pedagoško-psihološku poslovima učitelja i učenika
 - organizacija kulturnih manifestacija (Goranski glasi, glazbeni susret djece i mladeži Gorskog Kotara)
 - vršiti ostale poslove po potrebi

11.7 PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE PO MJESECIMA

<i>MJESEC</i>	<i>PLAN RADA</i>
<i>RUJAN 2023.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga organizacije rada - izrada statističkih izvještaja i ostalih podataka - izrada radnog vremena i zaduženje učitelja - izrada radnog vremena i zaduženje ost. djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - izrada Godišnjeg plana i programa za tekuću šk.god. <ul style="list-style-type: none"> - izrada Kurikuluma Škole za tekuću šk.god. - priprema i vođenje sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima (Grad – Županija) - priprema sjednice Vijeća roditelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
<i>LISTOPAD 2023.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vršiti uvid u planiranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada učitelja <ul style="list-style-type: none"> - vršiti uvid u rad ostalih djelatnika - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijam - organizacija kulturno-javne djelatnost (interna produkcija) - izrada nomativnih akata i financijskog plana (u suradnji s tajništvom i računovodstvom Škole) - informacija učiteljima o Zakonskim odredbama i naptucima Ministarstva znanosti i obrazovanja - suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u nastavni sat djelatnika - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
<i>STUDENI 2023.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - sudjelovanje na stručnim sastancima - suradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima razrednicima i roditeljima - usmjeravanje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i tajničko-računovodstvene službe - nadzor u pedagoško-psihološkim poslovima učitelja i učenika - vršenje uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja: - priprema blagdanskih i gostujućih koncerata (Sv.Nikola ,Božić)
<i>PROSINAC 2023.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima i roditeljima - poticanje i rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada - vršenje uvida u neposredno odgojno-obrazovni rad učitelja <ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika

SIJEČANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - usmjeravanje stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (maškare, Valentinovo) - planiranje i organizacija školskog natjecanja i Dana škole - <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno-odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
VELJAČA 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća - usmjeravanje stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (maškare, Valentinovo) - planiranje i organizacija školskog natjecanja i Dana škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za izradu fiskalne odgovornosti - vršenje uvida u neposredno-odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika - briga o talentiranim učenicima (natjecanje)
OŽUJAK 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama - organizacija kulturno-javne djelatnosti (objelnica smrti skladatelja Ive Tijardovića) - Dani Ive Tijardovića 14. javna smotra učenika glazbene škole: „Ivo Tijardović“ <ul style="list-style-type: none"> -problemi učenika - briga o talentiranim učenicima (regionalno natjecanje) <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno odgojni rad učitelja - ostali poslovi - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
TRAVANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturno-javne djelatnosti (koncerti) <ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća - stručno usavršavanje učitelja i ost. djelatnika - nadzor u pedagoško-psihološkim poslovima učitelja i učenika <ul style="list-style-type: none"> - vršenje uvida u neposredno odgojni rad učitelja - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika
SVIBANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturne manifestacije „Goranski glasi“ <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima - suradnja s tajništvom i računovodstvom Škole - rad na unapređenju glazbene kulture učenika <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama - vršenje uvida u neposredno odgojno obrazovni rad učitelja <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i organizacija godišnjih ispita učenika - analiza pedagoške dokumentacije djelatnika - ostali poslovi
LIPANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Učiteljskog vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć za sjednicu Vijeća roditelja - prikupljanje i izrada izvješća o radu i uspjehu učenika u protekloj školskoj godini <ul style="list-style-type: none"> - pregled ispitne dokumentacije - prikupljanje i uvid pedagoške dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturne djelatnosti - suradnja s učiteljima razrednicima i roditeljima - organizacija koncerata animacije za učenike OŠ u Delnicama, Fužinama, Ravnoj Gori i Vrbovskom <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - analiza pedagoške dokumentacije Djelatnika
SRPANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema izvješća o uspjehu i radu Škole u protekloj školskoj godini za Učiteljsko vijeće i Školski odbor - izrada prijedloga organizacije rada za sljedeću školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> - nabava potrebne pedagoške dokumentacije
KOLOVOZ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i priprema za početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika - organizacija popravnih ispita - priprema sjednice Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi

11.8 PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

- praćenje rada prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje rada prema Statutu Škole
- usklađivanje odredbi prema naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja
- upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru
- upis podataka u e-mirovinsko i e-zdravstveno
- praćenje literature
- posjet seminarima
- izrada školskih akata (pravilnici i dr.)
- svi poslovi vezani uz zakonske i normativne akte
- organizacija rada pomoćnog osoblja
- izrada i dopuna normativnih akata
- praćenje zakonskih propisa iz radnog odnosa i drugih propisa vezanih uz uspješno obavljanje radnih poslova
- sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u Školi
- izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani uz radni odnos
- primanje,urudžbiranje i otprema pošte
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnog osoblja
- vođenje personalne dokumentacije radnika,prijave,odjave,matične knjige i drugih dokumenata

- raspisivanje oglasa i natječaja
- prikupljanje ponuda i zamolbi
- izrada rješenja o godišnjim odmorima djelatnika
- izrada svih ostalih rješenja djelatnicima Škole
- izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima

11.9 PLAN RADA TAJNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
<i>09.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje ugovora o radu za nove djelatnike - sastavljanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama - sastavljanje ugovora o participaciji za roditelje svih učenika - prijava novih djelatnika na e-zdravstveno i e-mirovinsko osiguranje te odjava starih - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - pomoć ravnateljici u izradi Godišnjeg plana i programa Škole <ul style="list-style-type: none"> - pomoć ravnateljici u izradi Kurikuluma Škole <ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>10.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>11.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na poštu - ostalo navedeno

<i>12.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>01.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - odlazak na seminar - ostalo navedeno
<i>02.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za izradu fiskalne odgovornosti <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>03.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>04.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>05.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru

	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - odlazak na seminar - ostalo navedeno
<i>06.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja (godišnji odmor i sl.) - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>07.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - priprema za Šk. odbor - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje -evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na poštu - ostalo navedeno
<i>08.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje raznih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih rješenja - raspisivanje natječaja za učitelje - upis podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika Škole <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - ostalo navedeno

11.10 PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA ŠKOLE

- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s ravnateljem i učiteljima
- obračun bolovanja
- obračun prijevoza na posao i s posla
- obračunavanje plaće u COP-u
- slanje djelatnicima platne liste u e-gradjanin,
- obračunavanje primitaka vanjskim suradnicima
- izrada platne liste svakog mjeseca tijekom godine
- vođenje blagajničkog dnevnika
- primanje računa i uvođenje u knjige ,te plaćanje računa
- upis računa u program Županijske riznice

- godišnji popis osnovnih sredstava
- vođenje knjigovodstva
- izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih izvještaja
- izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima
- izrada poreznih kartica
- ostalo po potrebi

11.11 PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA PO MJESECIMA

MJESEC	PLAN RADA
<i>09.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - izrada rebalansa za 2023.godinu - primanje e računa, uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - priprema za Školski odbor - ostalo navedeno
<i>10.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada finac. plana za slijedeće godine <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa, uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>11.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada finac. plana za slijedeće godine <ul style="list-style-type: none"> - priprema za Školski odbor - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>12.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) <ul style="list-style-type: none"> - obračun godišnjeg poreza za djelatnike Škole - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - godišnja inventura osnovnih sredstava - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - priprema za Školski odbor - ostalo navedeno
<i>01.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) <ul style="list-style-type: none"> - izrada potvrde o isplati - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - zatvaranje 2023.godine i printanje i pohranjivanje dokumentacije vezane uz završetak 2023.godine - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - pripreme za izradu financijskog izvještaja za 2023.godinu <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - odlazak na seminar - priprema Školskog odbora - ostalo navedeno
<i>02.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - otvaranje nove fin. 2024. godine - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi)

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - priprema za izvršenje financ. plana za 2023. - priprema za izradu fiskalne odgovornosti - primanje e računa, uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>03.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada rebalansa za 2024.godinu - knjiženje (sveukupno, npr. blagajna, plaće, izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa, uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>04.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada izvještaja za PGŽ - izrada tromjesečnog financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno, npr. blagajna, plaće, izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa, uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>05.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno, npr. blagajna, plaće, izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa, uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - posjet seminaru - ostalo navedeno
<i>06.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca - izrada izvještaja za PGŽ

	<ul style="list-style-type: none"> - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) <ul style="list-style-type: none"> - izrada računa i kontrola uplate - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - priprema Školskog odbora - ostalo navedeno
<i>07.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - priprema polugodišnjeg izvršenja financ.plana za2024. <ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih statističkih obrazaca - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - ostalo navedeno
<i>08.MJESEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plaće (sveukupno) - izrada raznih statističkih obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja za PGŽ - upis rashoda i svih ostalih pripadajućih podataka u Županijsku riznicu - knjiženje (sveukupno,npr. blagajna,plaće,izvodi) - primanje e računa,uvođenje u knjige i plaćanje računa <ul style="list-style-type: none"> - ostalo navedeno

12.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad u poslovanju škole

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2112-2-23-1

Ravnateljica Škole:

Suzana Valković Brašnić, prof.

Godišnji plan i program Škole razmatran je na Učiteljskom vijeću i svi učitelji su upoznati sa njime.

30. rujna 2024.godine na sjednici Školskog odbora je usvojen.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica Škole:

Tihana Šmit, prof.

Suzana Valković Brašnić, prof.